

# 藥學系/藥植公告 111-1 人工加選退公告

說明:

1.人工加退選本系及外系課程全面改為線上

2.申請原則:只辦理[重補修造成原課程衝堂]、學分抵免造成[學分不足]需要上修專業選修者、無法於網路自行退選外系課程者，請同學填寫人工加(退)選線上申請表單，進行網路申請。

※請同學如可以在網路上進行加退選，請自行在網路上進行，選課系統關閉(9/18)前，課程人數皆會因為同學加、退選隨時改變，如果課程無法於網路加退選，可能原因：人數已滿、衝堂等，再提出人工加退選申請。

(如果無法加選原因為人數已滿，未必提出人工加退選申請，即會成功，要視授課老師決定)

3.學分因為抵免而造不足者，可申請上修下列系上專選課程，請填本系專業課程線上加選單申請:

開課序號	中文科目名稱	選課別	開課學期
4012309	藥用植物組織培養與實作	選修	二上
4013110	消費者行為學	選修	三上
4014308	藥局基礎會計管理	選修	四上
4014408	製藥工程	選修	四上

4.外系課程加選申請，以不衝堂本系課程為主，

5.加選外系而造成本系課程衝堂者，請自行網路調整及加選。

6.辦理時間：(請注意本系及外系辦理時間不同)

☆ **本系專業課程(含外系退選):**

開放填寫:111年9月8日下午17點開始

作業日期:111年9月12日至111年9月16日(五)下午15:30止

作業時間:每天上午9:00至下午15:30止，超過時間則為隔天資料!!

9月12日起當天晚上八點，請自行上學生資訊網查看選課結果，如有問題，請隔天來電洽詢06-2664911轉2200。

☆ **外系課程加選時間:**

➤ 填單時間為:111年9月12日上午9:00起至9月19日(星期一)上午10點止

➤ 系上統一向外系詢問後，統一加選時間為9月13日至9月19日及依外系同意本系加選時間。(結果會請導師轉知)

7.申請表單：

➤ **本系專業課程加選(含外系退選):** <https://forms.gle/rQ5ggfWjziSRE7Yp7>

➤ **外系課程加選:** <https://forms.gle/WXx9M6r3Ut4G8x5y5>

8.日間部學生跨進修部選課申請:請參閱-依課務組公告辦理: <https://reurl.cc/qNZAI0>

\* \* 採書面申請方式→填完後至課務組辦理

申請時間:111年9月19日(一)上午8點30至9月20日(二)下午5點止

9.符合超(上)修申請者:(若有修改,以學校公告為主)-

超上修申請-請參閱課務組: <https://reurl.cc/qNZAI0>

填「超（上）修學分申請書」，須符合申請資料者方可提出申請，資格如下。

- ◇ 成績優異者
- ◇ (大學部學生前學期操行成績、學業平均成績各在八十分以上，且名次在該系該班級人數前百分之五以內（名次如有小數點依四捨五入取整數計算）或前 2 名以內，次學期經系主任核可後得加選一至二科目之學分，並得修習較高年級或他系課程。需檢附含成績排名之成績單)
- ◇ 修讀學分學程或修讀輔系、修讀雙主修  
凡修讀學分學程、輔系及雙主修課程者，每學期准予超修二門相關之外系課程。

10.111-1 通識課程人工加退申請:請參閱通識中心公告網址: <https://edu.cnu.edu.tw/>  
或洽詢通識中心 C 棟 2F

