

# 嘉南藥理大學藥學系 通知單

受文者：藥學系(在校生)

發文日期：

主旨：為配合 113 年 03 月份校務基本資料之「學生技術證照資料表」填報與證照獎勵辦理相關事宜，有關學生取得證照績效，作業辦理證照申請，繳交**期限至 113 年 02 月 23 日(週五)中午 12 點截止，逾期不授理**，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、為配合填報 113 年 03 月份校務基本資料庫，惠請轉知所屬在學籍各學制學生辦理證照獎勵申請，學生操作說明如附件，請參考附件。
- 二、(※英語檢定相關證照非由本組獎勵)-請向語言教學組申請辦理獎勵 S501
- 三、若需新增證照種類，請盡早於申請前交至研發處實習就業組申請K棟2樓**或掃描證照e-mail至chna1402@mail.cnu.edu.tw**。

四、**本學期獎勵證照生效日期為 112 年 8 月 1 日至 113 年 1 月 31 日 (112 學年度第 1 學期取得之證照)。**

五、申請收件方式：

## 1.紙本繳交方式:

學生於上述規定期限內繳交獎勵申請表(含證照影本)至系辦辦公室 P 棟 1 樓。

## 2.電子傳送繳交方式(上傳至 google 表單):

學生登錄「學生資訊網」，填寫證照資料後，列印獎勵申請表並選擇存檔類型為「Adobe PDF」，連同證照影本上傳至 google 表單。系辦將協助列印並進行初審作業。

**\*\*上傳檔案名稱請寫明:(分二個檔案,申請表及證照)**

1.申請表-班級+姓名

2.證照-班級+姓名

。以利後續審核事宜。

google 表單網址: <https://forms.gle/EftNb9h2Pq5mXGor6>



六、以上收件皆繳交至 113 年 02 月 23 日(週五)中午 12 點截止，逾期不授理。

七、申請流程及嘉南藥理大學學生專業證照獎勵實施辦法，詳如附件。