

113 學年度申請入學第二階段複試至嘉藥報名系統操作流程

1. 請掃 QRC

或連結 https://exam.cnu.edu.tw/four_test/113/index.asp



2. 請按同意後進入下一步

113學年度嘉南藥理大學日間部四年制申請入學第二階段複試

網路報名須知

一、本次網路報名日期為 **113年5月2日09:00至 113年5月8日21:00**止，系統將於113年5月8日 晚上 21:00 時關閉。逾時將無法上線受理申請。本人將依限期完成網路繳費申請。

※資格審查及書面審查資料請於 **113年5月8日21:00 (星期二)**前上傳至「113學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會」系統 (<http://www.jctv.ntut.edu.tw>)。

二、關於本人的基本資料及報名資料受到隱私權法令之保護與規範。

三、網路繳費系統會產生一組繳款帳號，代表**個人專屬報名帳戶**，請勿與他人共用。

※請於**113年5月8日 23:00**前，持金融卡（有轉帳功能者）至金融機構自動提款機（ATM）或網路轉帳繳費，亦可至金融機構臨櫃繳費。未於期限內完成繳費者，將無法完成報名手續。

四、經匯款後30分鐘，即可進入系統中查詢繳費狀況。郵局(跨行)臨櫃繳款會有跨行作業時間(隔日)，為避免權益受損，請提早前往。

五、本人繳費日期以繳款日為憑，逾期或表件不全者，同意本校註銷報名資格（繳費日期為113年5月2日至113年5月8日）。

六、本次繳費作業與**兆豐國際商業銀行（簡稱兆豐銀行）**（銀行代號017）合作代收費用。

七、本人已詳閱報名須知，明瞭招生相關規定。

同意

不同意

請選擇

同意

進入下一頁面

3. 輸入身份證統一編號及生日(共 7 碼)

113學年度嘉南藥理大學日間部四年制申請入學第二階段複試

線上登錄

身份證統一編號：	<input type="text"/>
生日：	<input type="text"/> (ex:0810101)
<input type="button" value="送出"/>	



4. 登入後，請查看繳費帳號，並於 5 月 8 日晚上 23:00 前完成繳費

報名進度										
姓名	申請編號	報名系所	個人專屬轉帳帳號	匯款金額	1. 線上登錄	2. 列印單據	3. 繳款狀況	4. 面試(筆試)登記	面試(筆試)日期	乘車時段
		公共安全及消防系		1000	已完成	<input type="button" value="繳費通知單"/>	未繳款	<input type="button" value="登記面試"/>		共0人
以下是透過各種管道之收費標準供參考 1. 透過 永豐銀行 ATM(本行客戶免收) 2. 透過他行ATM手續費15元 3. 至 永豐銀行 臨櫃繳費免收 4. 跨行匯款手續費30元 5. 除臨櫃繳款會有行庫間作業時間外，一般轉帳30分鐘後，即可確認繳款狀況。(郵局臨櫃繳款可能有跨天入帳的狀況)										
專車接駁資訊										
發車時間	■台南火車站後站(遠東百貨前廣場): 上午 09:10 準時開車。 上午 10:00 準時開車。 上午 12:00 準時開車。 ■台南高鐵站(2號出口): 上午 09:15 準時開車。 上午 10:10 準時開車。 上午 12:10 準時開車。									<input type="button" value="點我觀看"/>
◎回程專車	自本校出發分別開往台南火車站及高鐵站。 11:00/12:30/15:30/16:30/17:15 準時開車。									
◎備註	1. 台南火車站後站：複試接駁公車集合地點為台南市前鋒路與大學路二段交叉路口。 2. 為避免延誤面(考)試報到及回程車次時間，請考生準時上車，適時不候。									
參考資訊	第二階段複試通知 台鐵時刻表 高鐵時刻表 本校交通路線圖 嘉藥首頁									
「如有任何問題,逕洽06-2664911 分機1803,1805,1807。」										

個人繳費帳號可點選繳費通知單下載



5. 須面試之系列考生，請完成繳費後，請點選第 4. 面試(筆試)登記。

無須面(筆)試系列考生，記得繳費，不需要登記梯次。

請完成繳費後至 113 學年度申請入學招生聯合會網站進行第二階段上傳書審資料作業流程。

6. 請點選第 4. 面試(筆試)登記

報名進度

報名系所	號	匯款金額	1. 線上登錄	2. 列印單據	3. 繳款狀況	4. 面試(筆試)登記	面試(筆試)日期	乘車時段
公共安全及消防系	0	1000	已完成	繳費通知單	現金	登記面試		

點選登記面試按鈕，即可進行選填畫面

以下是透過各種管道之收費標準供參考

1. 透過 [永豐銀行](#) ATM(本行客戶免收)
2. 透過他行 ATM 手續費 15 元
3. 至 [永豐銀行](#) 臨櫃繳費免收
4. 跨行匯款手續費 30 元
5. 除臨櫃繳款會有行庫間作業時間外，一般轉帳 30 分鐘後，即可確認繳款狀況。(郵局臨櫃繳款可能有跨天入帳的狀況，請特別注意。)

專車接駁資訊

發車時間	<ul style="list-style-type: none"> ■ 台南火車站後站 (遠東百貨前廣場) : <ul style="list-style-type: none"> 上午 09:10 準時開車。 上午 10:00 準時開車。 上午 12:00 準時開車。 ■ 台南高鐵站 (2 號出口) : <ul style="list-style-type: none"> 上午 09:15 準時開車。 上午 10:10 準時開車。 上午 12:10 準時開車。 	點我觀看
◎ 回程專車	自本校出發分別開往台南火車站及高鐵站。 11:00/12:30/15:30/16:30/17:15 準時開車。	
◎ 備註	1. 台南火車站後站：複試接駁公車集合地點為台南市前鋒路與大學路西段交叉路口。 2. 為避免延誤面(考)試報到及回程車次時間，請考生準時上車，逾時不候。	
參考資訊	第二階段複試通知 台鐵時刻表 高鐵時刻表 本校交通路線圖 嘉業首頁	

「如有任何問題,逕洽06-2664911 分機1803,1805,1807」



7. 可選填面(筆)試時段及是否搭乘接泊車

113學年度嘉南藥理大學日間部四年制申請入學第二階段複試

申請編號	
姓名	
報考系所	公共安全及消防系
通訊地址	
市內電話	
行動電話	-----
面(筆)試資訊	
時段資訊	5月18日(六)梯次一(報到時間: 09:30~10:00; 面試時間: 10:05~12:00)(限額: 999 原計已報: 0) 5月18日(六)梯次二(報到時間: 13:00~13:30; 面試時間: 13:35~16:30)(限額: 999 原計已報: 0) --原計名額為參考值,實際值依儲存當下為主--
預約報到面(筆)試	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">請選擇時段</div> <ul style="list-style-type: none"> ■ 請同學提早20分鐘至各系報到 ■ 『藥學系申請生於上午10:00~13:30 辦理報到』
專車接駁資訊	
專車時間	<ul style="list-style-type: none"> ■ 台南火車站後站 (遠東百貨前廣場): <ul style="list-style-type: none"> 上午 09:10 準時開車。 上午 10:00 準時開車。 上午 12:00 準時開車。 ■ 台南高鐵站 (2號出口): <ul style="list-style-type: none"> 上午 09:15 準時開車。 上午 10:10 準時開車。 上午 12:10 準時開車。
預約專車班次	請選擇接車時間
預約乘車人數 (含本人)	1 位
回程專車	自本校出發分別開往台南火車站及高鐵站。 11:00/ 12:30/ 15:30/ 16:30/ 17:15 準時開車。
備註	1.台南火車站後站: 複試接駁公車集合地點為台南市前鋒路與大學路西段交叉路口。 2.為避免延誤面(考)試報到及回程車次時間,請考生準時上車,逾時不候。
參考資訊	第二階段複試通知 台鐵時刻表 高鐵時刻表 本校交通路線圖 嘉藥首頁
注意事項	「如有任何問題,逕洽06-2664911 分機1803、1805~1807」

點我觀看

請選填面試時段

點我觀看

請選填是否搭乘接泊車及人數

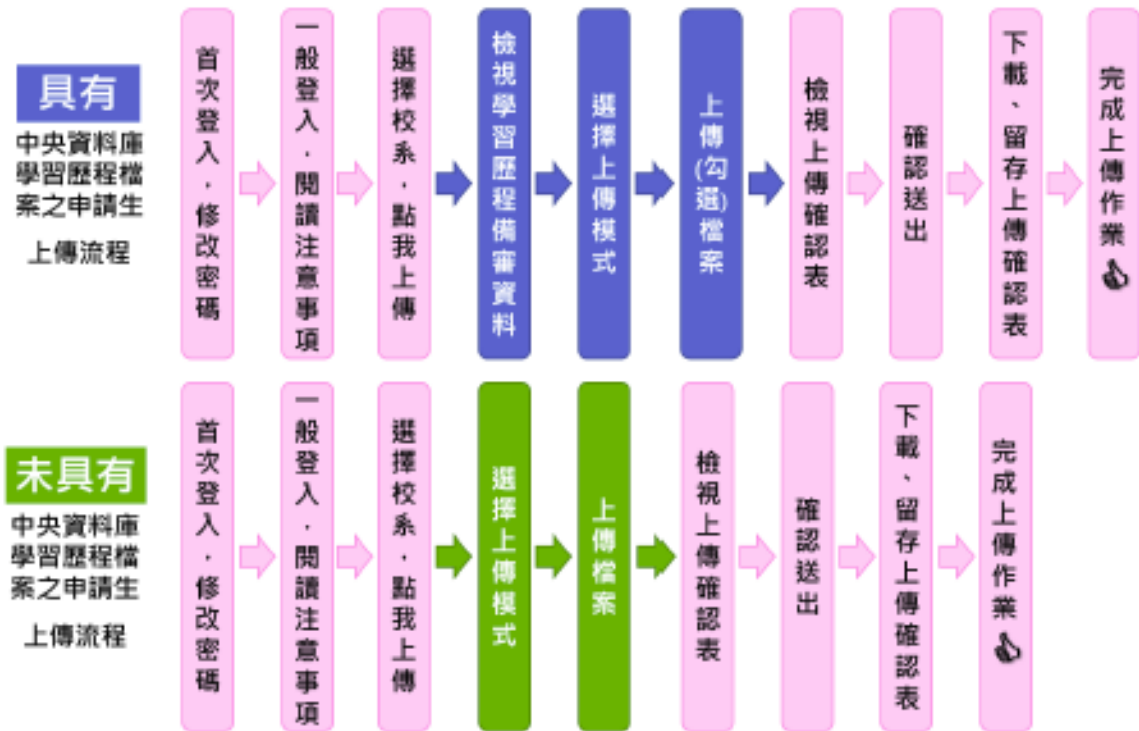
送出並儲存

請按送出
就完成本校的二階報名囉

提醒:請同學也務必確認是否有
至聯合會上傳備審資料

113 學年度申請入學第二階段複試至聯合招生委員會上傳 書審資料作業流程

上傳流程



1. 進入聯合會網站(<https://reurl.cc/z1Zg6k>)點選考生作業系統

或點選 QRC



1. 最新消息

- 防疫應變專區
- 重大變革事項
- 考生資訊
- 高中學校資訊
- 委員學校資訊
- 其他資訊

2. 招生學校

3. 規章辦法

4. 重要日程

5. 常見問題

6. 簡章查詢與下載

7. 學測參採科目查詢

考生作業系統		開放時間
作業系統名稱		
1	個別報名系統	1. 系統開放時間：113.3.18 (星期一) 10:00 起至113.3.22 (星期五) 17:00止，期間為24小時開放。 2. 個別報名程序：請先完成繳費並確認入帳後，再登入系統填寫報名資料。 3. 繳費期間：113.3.18(星期一)10:00起至113.3.21(星期四)24:00止。報名費須1次繳足欲申請校系(組)、學程數之金額，不得分次繳納。請務必於繳費前審慎考慮欲申請之校系(組)、學程數後再行繳費。 4. 報名期間：113.3.18(星期一)10:00起至113.3.22(星期五)17:00止。請儘早上網報名，逾期概不受理。 5. 經網路報名完成後，即不得再行上網更改或重新報名，請務必審慎考慮欲申請之校系(組)、學程及確認是否具有中央資料庫學習歷程檔案，再行送出資料。 6. 【操作參考手冊】
2	第一階段篩選結果-個人查詢	113.3.28 (星期四) 10:00起



2. 進行第6項資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統【正式版】

6	資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統【正式版】	1. 系統開放時間：113.5.2 (星期四) 10:00 起至各校規定截止日止。 (每日8:00起至21:00止，系統於21:00準時關閉，此時正進行上傳中之資料將無法完成上傳，請申請生特別注意，須預留資料上傳時間) 2. 通過第一階段篩選且具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生，須以勾選方式，擇一選擇使用中央資料庫學習歷程檔案或採用自行上傳PDF檔案方式。 3. 未具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生，第二階段學習歷程備審資料一律以網路上傳PDF檔案方式繳交。 4. 各校系(組)、學程資格審查暨學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間，請詳閱「簡章查詢系統」之「各系科(組)、學程資料」。 5. 複試費繳費時間及方式，悉依各校規定辦理。 6. 【操作參考手冊】
---	------------------------	---



3. 登入系統

請依序輸入以下資訊：

- (1) 身分證統一編號(或居留證統一證號)
- (2) 113學年度學科能力測驗應試號碼
- (3) 資格審查暨學習歷程備審資料上傳密碼：**首次登入**請輸入與報名113學年度學科能力測驗相同之**出生年月日**(共7碼，例如：0950102)。
- (4) 驗證碼

113學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

重要注意事項：

- 1.申請生須於**113年05月02日(星期四) 10:00**起至各校規定上傳截止日**21:00**前完成資格審查暨學習歷程備審資料上傳作業及各校複試費用繳交。
- 2.本系統開放時間為**每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)**，系統於**21:00**準時關閉，此時正進行上傳中之資料將無法完成上傳，請申請生務必預留資料上傳時間，確保上傳作業確實完成。
- 3.請使用Chrome瀏覽器(建議使用無痕視窗)開啟本招生系統。
- 4.系統請勿閒置超過20分鐘以上，閒置過久，系統將自動登出，須重新開啟系統。

※**首次登入**，資格審查暨學習歷程備審資料「**上傳密碼**」請輸入**出生年月日**(7碼)。

系統開放時間為每日**08:00至21:00**準時關閉。

請申請生特別注意，**提早上傳資格審查暨學習歷程備審資料**。

首次 登 入	身分證統一編號(或居留證統一證號)	身份證字號	<input type="text"/>
	學科能力測驗應試號碼	113學測應試號碼	<input type="text"/>
	資格審查暨學習歷程備審資料上傳密碼	出生年月日(7碼)	<input type="text"/> (首次登入請輸入考生出生年月日，格式為年月日，如95年1月2日則輸入0950102)
	驗證碼	驗證碼	<input type="text" value="06191"/> 重新產生驗證碼
<input type="button" value="登入"/>			



4. 請先進行「變更密碼」及「填寫聯絡資料」。

- (1) 所設定的密碼為後續「登入系統時」及「資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認時」使用，**請務必妥善保管更改後的密碼**。
- (2) 請務必確實填寫本人於招生期間可聯繫到的手機號碼及**E-MAIL**，以確保能接收重要通知。
- (3) 填寫完畢後，請點選確定送出，即可重新登入，開始進行上傳作業。

您已重新設定資格審查暨學習歷程備審資料，須使用自行設定之新密碼，請重新登入!

確定

首次登入，請修改資格審查暨學習歷程備審資料上傳密碼

輸入原密碼 (請輸入考生出生年月日，格式為年月日，如95年1月2日則輸入0950102)

輸入新密碼 (請輸入英數字混合至少8碼)

確認新密碼 (請再輸入一次新密碼)

★請務必妥善保管變更後之新密碼！

聯絡資訊

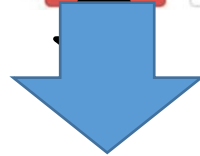
※請提供於招生期間可聯繫之聯絡資訊，以免遺漏招生重要通知。

手機

E-mail

確定送出

重新填寫



5. 一般登入

- (1)請輸入身分證統一編號。
- (2)113學年度學科能力測驗應試號碼。
- (3)資格審查暨學習歷程備審資料上傳密碼及驗證碼登入。

資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的无痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

重要注意事項：

- 1.申請生須於**113年05月02日(星期四) 10:00起至各校規定上傳截止日21:00前**完成資格審查暨學習歷程備審資料上傳作業及各校複試費用繳交。
- 2.本系統開放時間為**每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)**，系統於**21:00準時關閉**，此時正進行上傳中之資料將無法完成上傳。請申請生務必預留資料上傳時間，確保上傳作業確實完成。
- 3.請使用Chrome瀏覽器(建議使用无痕視窗)開啟本招生系統。
- 4.系統請勿閒置超過20分鐘以上。閒置過久，系統將自動登出，須重新開啟系統。

※**首次登入**，資格審查暨學習歷程備審資料「**上傳密碼**」請輸入**出生年月日(7碼)**。

系統開放時間為每日08:00至21:00準時關閉，
請申請生特別注意，提早上傳資格審查暨學習歷程備審資料。

一般登入	身分證統一編號(或居留證統一證號)	身份證字號	<input type="text"/>
	學科能力測驗應試號碼	113學測應試號碼	<input type="text"/>
	資格審查暨學習歷程備審資料上傳密碼	自行設定密碼	<input type="text"/> (首次登入請輸入考生出生年月日，格式為年月日，如95年1月2日則輸入0950102)
	驗證碼	驗證碼	<input type="text" value="06191"/> 重新產生驗證碼
<input type="button" value="登入"/>			

6. 隱私權保護政策聲明：閱畢後，請勾選「同意提供本人之個人資料予技專校院招生委員會作為招生相關工作目的使用」，點選同意。

隱私權保護政策聲明

1. 技專校院招生委員會聯合會(以下簡稱本會)主辦 **113學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生**，需依個人資料保護法規定，取得並保管申請生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及利用。本會將善盡善良保管人之義務與責任，妥善保管申請生個人資料，僅提供本招生相關工作目的使用。
2. 申請生資料蒐集與目的
凡報名本招生者，即表示同意授權本會，得將自申請生報名參加本招生所取得之個人及其相關成績資料，運用於本招生相關工作目的使用。
3. 申請生資料利用期間、地區、對象及方式
本會在辦理本招生所蒐集之申請生資料僅提供招生相關工作目的使用，並提供其報名資料及成績予(1)申請生本人、(2)申請生原高中職就讀學校、(3)其他科技校院或大學入學招生之主辦單位、(4)辦理新生報到或入學資料建置之學校、(5)技專校院招生策略委員會、(6)教育部。
4. 申請生資料蒐集之類別
本招生蒐集之申請生個人資料包含姓名、出生年月日、身分證統一編號(或居留證統一證號)、性別、中低收入戶或低收入戶情形、電子信箱、通訊地址、聯絡電話、手機號碼、緊急聯絡人姓名、緊急聯絡人電話、畢(肄)業學校、畢(肄)業學制、修課類型、畢(肄)業科組別、畢(肄)業班級、畢(肄)業年月等。
5. 申請生資料儲存及保管
依個人資料保護法規定，除非有其他法令限制，本會申請生個人資料保存時間，為自本招生之學年度起算6個學年度，並於時間屆滿後銷毀。
6. 申請生資料權利行使
依個人資料保護法第3條規定，除非有其他法令限制，申請生可就個人的資料享有(1)查詢或請求閱覽、(2)請求製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理或利用、(5)請求刪除等權利。但申請生請求權利行使，不得影響本招生之資料審查、成績計算、排名、篩選及分發結果等相關工作。
本會聯絡電話：02-27725333
本會地址：106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學偉光大樓5樓)
7. 申請生權益
若申請生不同意提供個人資料予本會，本會將不受理申請生報名本入學招生，且視同申請生放棄參加本招生。

同意提供本人之個人資料予技專校院招生委員會作為招生相關工作目的使用



7. 閱讀注意事項：閱畢後，請勾選「我已了解，開始進行資格審查暨學習歷程備審資料勾選或上傳」，點選確定。

閱讀注意事項

※上傳注意事項：

- 參加第二階段複試之申請生，須依各校系(組)、學程規定日期前，完成繳交複試費用及網路上傳「資格審查資料」及「學習歷程備審資料」作業。
- 資格審查為必繳資料**，申請生一律須繳交「學歷證件」作為各校資格審查之用。申請生將「學歷證件」製成電子檔(PDF檔案)，於各校規定上傳截止日前上傳至「資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統」，請詳閱本簡章第9~11頁。如未上傳「學歷證件」者，一律視同「申請生未完成資格審查暨學習歷程備審資料上傳作業」，本委員會將不會將此份資料送至各校。
- 學習歷程備審資料，申請生依簡章分別各校系(組)、學程所訂參採項目及上傳檔案件數上限，於規定截止日前，完成學習歷程檔案勾選上傳或自行製成電子檔(PDF檔)上傳，請詳閱本簡章第11~13頁。
- 具有中央資料庫學習歷程檔案並通過第一階段篩選，且欲參加第二階段複試作業之申請生，在「第二階段報名含網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料」各校系(組)、學程上傳時，申請生須以勾選方式，擇一選擇使用中央資料庫學習歷程檔案或採用自行上傳PDF檔案方式。
- 上傳模式一經確定送出後，即不得再更改，上傳系統將依申請生選擇上傳模式收集學習歷程備審資料，請申請生審慎考慮。
- 不具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生，第二階段學習歷程備審資料一律以網路上傳PDF檔案方式繳交。請詳閱本簡章第11~13頁。
- 「D-1.多元表現繪畫心得」、「D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」、「D-3.其他有利審查資料」等項目，一律由申請生自行撰寫及上傳，每一項目僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔)，檔案大小以4MB為限，申請生須分項上傳檔案資料至對應欄位。
- 申請生須於各校系(組)、學程規定日期前完成「確認送出」作業。確認送出前，申請生應逐一檢視檔案是否正確無誤；如需修改時，可於確認送出前，重新上傳(勾選)修正。
- 上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認，為避免自身權益受損，申請生務必詳閱簡章分別各校規定。
- 資格審查暨學習歷程備審資料上傳期限為自113年05月02日(星期四)10:00起至各校規定截止日止，上傳系統開放時間為每日08:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於21:00進時關閉，此時正進行上傳中之資料將無法完成上傳，請申請生特別注意，須預留資料上傳時間。※如遇任何問題請於作業期間每日09:00至17:00止電洽至本委員會。

我已了解，開始進行資格審查暨學習歷程備審資料勾選或上傳



8. 進入上傳頁面後，請先仔細檢查您的基本資料、所通過的校系(組)、學程是否正確。確認無誤後，請點選**點我上傳**開始進行上傳作業。

113學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。 登出

基本資料	學科能力測驗應試號碼: Email:	姓名: 手機:	就讀學校: 是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是	畢業年:113			
一篩通過之校系、(組)學程	申請編號	校名(組)、學程名稱	一階篩選結果	備審資料上傳/檢視	備審資料上傳方式	截止日期	備審資料確認狀態
	1010010003	國立臺灣科技大學 材料科學與工程系	通過	點我上傳	未選擇	113.5.6	未確認送出
	1020010004	國立雲林科技大學 工程科技菁英班	通過	點我上傳	未選擇	113.5.6	未確認送出
	1030010004	國立屏東科技大學 農園生產系	通過	點我上傳	未選擇	113.5.7	未確認送出
	1040010004	國立臺北科技大學 能源與冷凍空調工程系	通過	點我上傳	未選擇	113.5.7	未確認送出



9. 網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料

步驟一：選擇上傳模式

1. 具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生：



(1) 先請下拉頁面 **檢視** 中央資料庫釋出學習歷程檔案(A.修課紀錄、B.課程學習成果、C.多元表現)。

(2) 後請審慎考慮該校系(組)、學程之 **上傳模式**。

- (3) 上傳模式選擇後，請輸入申請生「資格審查暨學習歷程備審資料上傳密碼」，並按下**確認**。
- (4) 請注意：**上傳模式一經確認後，即不得再修改。**

選擇學習歷程備審資料上傳方式

申請生務必檢視中央資料庫學習歷程檔案後，審慎考慮上傳模式，上傳模式一經確定送出後，即不得再更改。上傳系統將依申請生選擇上傳模式，收集學習歷程備審資料。

您選擇勾選中央資料庫學習歷程檔案，確認送出後能否修改，是否確定？

選擇學習歷程檔案；如欲繳交包含第五～六學期之中央資料庫學習歷程檔案，則須採用「自行上傳PDF檔案」方式，自行將第一～六學期之學習歷程檔案分項製成PDF格式檔案並逐一上傳。

選擇 勾選中央資料庫學習歷程檔案
 選擇 自行上傳PDF檔案

資格審查暨學習歷程備審資料上傳密碼

選擇學習歷程備審資料上傳方式

已在 (確認送出時間) 選擇備審資料上傳模式「勾選中央資料庫學習歷程檔案」。

2. 未具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生：



- (1) 未具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生，僅能以「自行上傳 PDF 檔案」方式上傳。
- (2) 請確認系統帶出資訊是否無誤，並輸入您的「資格審查暨學習歷程備審資料上傳密碼」，按下**確認**。

104005-國立臺北科技大學-材料及資源工程系材料組

選擇學習歷程備審資料上傳方式

您未具有中央資料庫學習歷程檔案，備審資料上傳方式為「自行上傳PDF檔案」

選擇 自行上傳PDF檔案

資格審查暨學習歷程備審資料上傳密碼

選擇學習歷程備審資料上傳方式

已在 (確認送出時間) 選擇備審資料上傳模式「勾選自行上傳PDF檔案」。

步驟二：上傳（勾選）學習歷程備審資料

1. 依據【步驟一】所選擇之上傳模式，進行各項檔案之上傳(勾選)。

(1) 選擇「勾選中央資料庫學習歷程檔案」：



項目	上傳(勾選)方式
A.修課紀錄	由學習歷程中央資料庫提供
B.課程學習成果	勾選中央資料庫學習歷程檔案
C.多元表現	自行上傳PDF檔
D-1.多元表現綜整心得	
D-2.學習歷程自述	
D-3.其他有利審查資料 學歷證件(必繳)	

(2) 選擇「自行上傳 PDF 檔案」：



項目	上傳(勾選)方式
A.修課紀錄	具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生：由學習歷程中央資料庫提供
	不具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生：自行上傳PDF檔
B.課程學習成果	自行上傳PDF檔
C.多元表現	
D-1.多元表現綜整心得	
D-2.學習歷程自述	
D-3.其他有利審查資料 學歷證件(必繳)	